



**TARIFFARIO CONCESSIONI TEATRO
(VERBALE CDA N. 1 DEL 20/01/2025)**

CONCESSIONE TEATRO

(Esclusi i servizi accessori obbligatori)

Giorno feriale dal lunedì al venerdì	€ 3.000,00 oltre Iva
Sabato e giorno festivo	€ 3.500,00 oltre Iva
Matinée	€ 1.500,00 oltre Iva

CONCESSIONE TEATRO per eventi in collaborazione con la Fondazione Nuovo Teatro Verdi

(Esclusi i servizi accessori obbligatori)

Tariffa ridotta	€ 2.000,00 oltre Iva
-----------------	----------------------

CONCESSIONE TEATRO ad istituti scolastici statali del Comune di Brindisi

(Esclusi i servizi accessori obbligatori)

Tariffa ridotta per n. 1 giornata all'anno	€ 1.000,00 oltre Iva
--------------------------------------------	----------------------

SERVIZI ACCESSORI OBBLIGATORI

Servizio Vigilanza Antincendio

Squadra completa platea e galleria € 236,00/h (minimo 3/h) oltre rimborso valori bollati

Squadra ridotta solo platea € 127,00/h (minimo 3/h) oltre rimborso valori bollati

Servizi di palcoscenico

n. 1 unità in assistenza durante le operazioni di montaggio/smontaggio e durante l'evento

€ 250,00 al giorno oltre Iva

Servizio di Accoglienza

€ 20,00/h oltre Iva ad unità

Il numero di maschere è quantificato in sede contrattuale in base alle esigenze dell'iniziativa, oltre che per garantire il presidio di tutti gli accessi al Teatro e di tutte le postazioni.

CONCESSIONE FOYER (Esclusi i servizi accessori)

Giorno feriale dal lunedì al venerdì	€ 500,00 oltre Iva
Sabato e giorno festivo	€ 600,00 oltre Iva



**TARIFE DI CONCESSIONE DEL NUOVO TEATRO VERDI
PER OGNI GIORNO DI SPETTACOLO
AL NETTO DELL'IVA (22%)**

CAUSALE	COSTO	NOTE
CONCESSIONE TEATRO	€ 3.000,00 giorno feriale dal lunedì al venerdì	Comprende: • Pulizie Ordinarie • Servizio di portierato • Acqua, luce, riscaldamento/aria condizionata • Personale tecnico (max 8/h)
	€ 3.500,00 sabato e giorno festivo	
	€ 1.500,00 matinée	
	€ 2.000,00 eventi in collaborazione	
CONCESSIONE TEATRO ad Istituti Scolastici Statali del Comune di Brindisi	€ 1.000,00 tariffa applicata per max 1 giornata all'anno ad Istituto Scolastico	Comprende: • Pulizie Ordinarie • Servizio di portierato • Acqua, luce, riscaldamento/aria condizionata
RIMBORSO SPESE PER OGNI GIORNO DI PREMONTAGGIO E/O PROVE	€ 500,00	Comprende: • Pulizie Ordinarie • Servizio di portierato • Acqua, luce, riscaldamento/aria condizionata
CONCESSIONE FOYER	€ 500,00 giorno feriale dal lunedì al venerdì	Comprende: • Pulizie Ordinarie • Servizio di portierato • Acqua, luce, riscaldamento/aria condizionata
	€ 600,00 sabato e giorno festivo	

SERVIZI ACCESSORI OBBLIGATORI

CAUSALE	COSTO	NOTE
VIGILANZA ANTINCENDIO RESA DAI VV.F.	IMPORTI ESENTE IVA	Obbligatorio da 30 minuti prima dell'inizio dell'evento Oltre rimborso per valori bollati €16.00 e commissioni PagoPa.
	€ 236,00/h squadra completa platea e galleria	
	€ 127,00/h squadra ridotta solo platea	

FONDAZIONE NUOVO TEATRO VERDI

72100 BRINDISI

www.nuovoteatroverdi.com

P. IVA 02181790748



SERVIZIO DI ACCOGLIENZA	€ 20,00/h oltre Iva ad unità	Il numero di maschere è quantificato in sede contrattuale in base alle esigenze dell'iniziativa, oltre che per garantire il presidio di tutti gli accessi al Teatro e di tutte le postazioni. Obbligatorio da 45 minuti prima l'inizio dell'evento.
SERVIZI DI PALCOSCENICO	€ 250,00 oltre Iva al giorno € 25,00/h oltre Iva per ogni ora eccedente quelle garantite	n. 1 unità in assistenza durante le operazioni di montaggio/smontaggio (max 8h) e durante l'evento

SERVIZI FACOLTATIVI

CAUSALE	COSTO	NOTE
SERVIZIO BIGLIETTERIA	€ 50,00 oltre Iva per ogni giorno di apertura straordinaria del botteghino	Vendita e prevendita biglietti con misuratore fiscale
	€ 0,30 oltre Iva per ogni titolo emesso (incluso titoli annullati) per spettacoli di prosa	
	€ 1,50 oltre Iva per ogni titolo emesso presso il botteghino per grandi eventi e concerti	



MODALITÀ

Condizioni per la concessione in uso

Il Nuovo Teatro Verdi viene concesso a Enti Pubblici, Privati e Associazioni (di seguito “Organizzatore”) secondo le seguenti condizioni e modalità:

- Presentazione della domanda corredata di ogni utile informazione sull’evento che la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, accertando la compatibilità dell’attività proposta con le finalità istituzionali del Teatro opponendo, all’occorrenza, diniego alla concessione;
- In caso di richieste volte ad ottenere lo spazio in periodi concomitanti, il rilascio della concessione avverrà tenendo conto della data di arrivo della domanda e dell’importanza della manifestazione proposta.

Servizi e Oneri economici

E’ a carico dell’Organizzatore il pagamento di quanto dovuto a titolo di concessione e degli altri servizi accessori sopra specificati, anche eventualmente con conguaglio finale nella misura stabilita dalla Fondazione.

La Fondazione stabilisce d’ufficio la modalità di erogazione dei servizi e il numero del personale occorrente per la realizzazione dell’iniziativa.

Tutto quanto non incluso nel tariffario verrà quantificato in sede contrattuale, in base alle esigenze dell’iniziativa. Le pratiche SIAE restano di competenza dell’Organizzatore.

Al momento del rilascio della concessione, gli organizzatori dovranno:

- prendere contatti con la Fondazione per la stipula del contratto;
- predisporre acconto del 40% sul canone del Teatro alla firma del contratto;
- saldo del canone a dieci giorni prima dell’evento;

Responsabilità dell’Organizzatore

La Fondazione è sollevata da ogni responsabilità in merito all’organizzazione e allo svolgimento della manifestazione e dell’iniziativa per la quale è stata concesso l’uso del Teatro.

All’atto della concessione la Fondazione potrà valutare eventuali ulteriori garanzie da richiedere all’Organizzatore.

Consegna dei locali, revoca o sospensione della concessione

Il Teatro viene concesso nelle condizioni di funzionalità e agibilità, dovrà essere riconsegnato nelle stesse condizioni in cui è stato preso. Eventuali danni arrecati al Teatro e/o alle apparecchiature dovranno essere rimborsati.

La Fondazione in qualsiasi momento potrà revocare o sospendere, rinviando ad altra data, la concessione accordata per sopravvenute esigenze organizzative o istituzionali relative alle modificazioni di programmazione della stagione artistica o sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e per ragioni di pubblico interesse in genere.

Brindisi, _____

Per accettazione l’Organizzatore _____