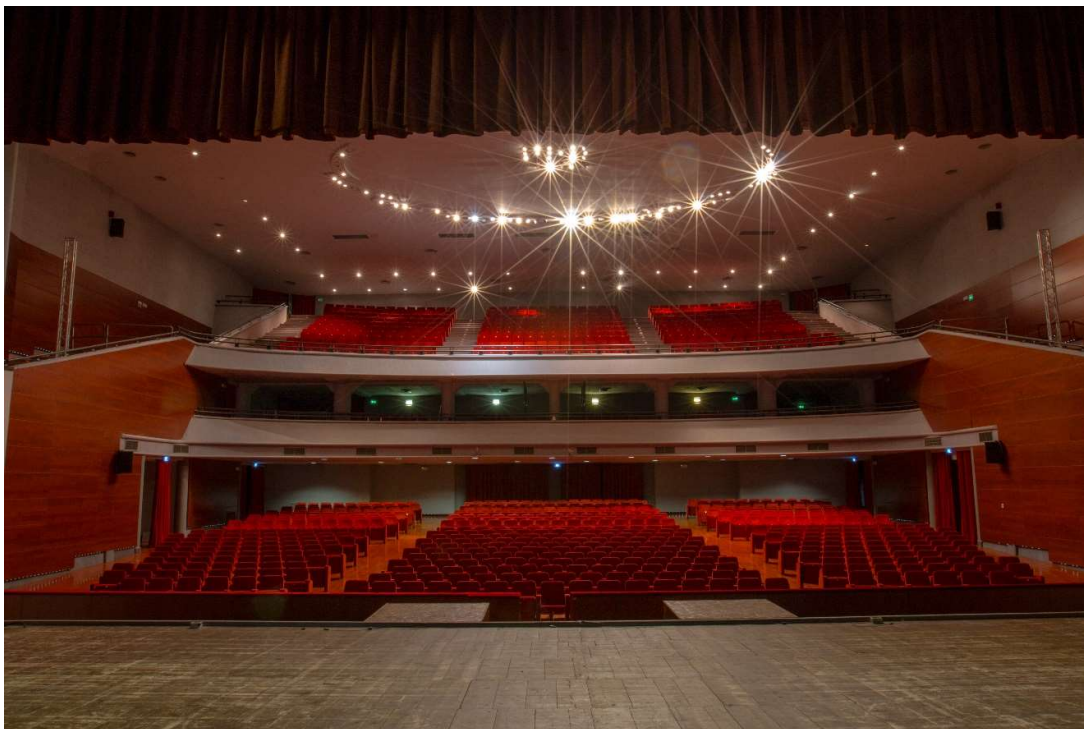




PROTOCOLLO AZIENDALE- ANTICONTAGIO DA COVID 19

Appendice DVR_ Aggiornamento del 10.10.2021



Art. 1 SCOPO DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento regola le misure di prevenzione, le modalità di accesso e di comportamento all'interno degli spazi in uso alla Fondazione Nuovo Teatro Verdi in relazione alla gestione del rischio COVID-19. L'obiettivo prioritario è di coniugare le attività all'interno del Teatro con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative. La vigilanza per il rispetto delle procedure di cui al presente documento è di competenza della direzione della Fondazione. Questo documento sarà costantemente aggiornato integrando le nuove disposizioni normative che verranno emanate. L'obiettivo è quello di collaborare tutti insieme alla minimizzazione dei potenziali rischi per contenere e contrastare l'emergenza epidemologica da COVID -19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche. Tutti i soggetti (personale, fornitori/professionisti, artisti, spettatori, ecc.) sono tenuti all'osservanza del presente protocollo aziendale e di ogni norma e disposizione.



Oltre alle misure di carattere generale e a quelle previste per lo Spettacolo dal Vivo (Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 28 maggio 2021) data la specificità delle attività si evidenzia che, per le attività teatrali, devono essere prese in considerazione anche altre misure di mitigazione definite dalle stesse Compagnie e mutate da protocolli vigenti sanitari (atteso il continuo evolversi della normativa e della conoscenza tecnico scientifica), in accordo con la Fondazione.

Art. 2 CRITERI DI ACCESSO AL TEATRO

L'ingresso a Teatro è consentito ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI MUNITI DI UNA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (GREEN PASS) di cui all'art. 9 del DL n. 139 dell'8 ottobre 2021 e la capienza consentita è pari a quella massima autorizzata. L'utenza è tenuta al rispetto del protocollo sanitario vigente e all'osservanza delle norme di comportamento adottate dalla struttura e poste dalla Fondazione.

Il controllo del GREEN PASS sarà effettuato attraverso l'App ufficiale nazionale VerificaC19.

In Teatro ogni spettatore è tenuto a:

- indossare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza in Teatro;
- rispettare l'assegnazione del proprio posto, non è consentito occupare posti diversi anche se liberi o scambiarsi di posto, anche in caso di acquisto di posti a coppia;
- evitare, ove possibile, gli assembramenti;
- esibire la propria certificazione verde COVID-19 con un documento di riconoscimento, all'ingresso della struttura;
- seguire le indicazioni dei percorsi separati per l'entrata, per l'uscita e per ogni spostamento all'interno del Teatro;
- utilizzare prodotti per l'igiene delle mani. Nel Foyer è disponibile la soluzione idroalcolica e nei bagni i detergenti;
- procedere all'esodo partendo dalle ultime file.

NON SI RITIENE IDONEO L'USO DI MASCHERINE DOTATE DI VALVOLA

Art. 3 ATTIVITA' DI BIGLIETTERIA

L'attività di biglietteria dovrà rispettare i canoni di sicurezza previsti, quali l'utilizzo di mascherine e schermi protettivi per gli addetti alla vendita, la costante pulizia delle superfici a contatto con terzi e la verifica agli accessi, comunque scaglionati, del rispetto delle distanze e dell'utilizzo di guanti e mascherine per gli ospiti.



Per accedere ai locali della biglietteria del Teatro non è richiesto il GREEN PASS.

Art. 4 *SORVEGLIANZA SANITARIA*

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Tale sorveglianza rappresenta una misura di prevenzione di carattere generale perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio. Il coinvolgimento del MC deve essere previsto nell'attività di collaborazione all'informazione/formazione dei lavoratori sul rischio di contagio da SARS-CoV-2 e sulle precauzioni messe in atto dall'azienda, nonché tenendo aggiornato nel tempo il datore di lavoro, ad esempio (in riferimento a strumenti informativi e comunicativi predisposti dalle principali fonti istituzionali di riferimento, anche al fine di evitare il rischio di fake news). Il DL mediante il Resp. di Gestione potrà fornire al MC informazioni in merito a quanto già pianificato, anche al fine di agevolare, ad esempio, l'individuazione, in corso di sorveglianza sanitaria, di eventuali prescrizioni/limitazioni da poter efficacemente introdurre nel giudizio di idoneità. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Il MC per quanto noto anche a seguito di sorveglianza sanitaria per i lavoratori soggetti a rischio mansione specifica ovvero a seguito di visite mediche previste ai sensi dell'art 41 comma 2 del D.LGS 81/08 segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela. Nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il MC collabora con gli "attori della sicurezza".

Art. 5 *IGIENIZZAZIONE AMBIENTI*

La Fondazione assicura, per il tramite dell'Amministrazione comunale, la pulizia e igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzate. Nel caso venga rilevata la presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, occorre provvedere immediatamente alla sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. Occorre garantire la pulizia a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi. Prevedere la dotazione di sistemi igienizzanti presso i luoghi di interscambio, ricordando con idonei cartelle che per la detersione delle mani è maggiormente efficace l'utilizzo di acqua e sapone.



Art. 6 GESTIONE DI PRESENZA DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona avvertisse i sintomi riconducibili al virus deve immediatamente, indossando se non già in uso la mascherina, far distanziare i presenti e darne immediatamente comunicazione al proprio Responsabile e al servizio di presidio primo soccorso in portineria. LA SQUADRA ADDETTA AL PRIMO SOCCORSO in caso di segnalazione (utilizzando i dispositivi di protezione individuali necessari) si recherà (portando con se il termometro di prossimità) dalla persona che lamenta i sintomi verificando che il locale sia sgombero. Una volta invitato il soggetto a misurarsi la temperatura, e se la temperatura rilevata si rilevasse superiore ai 37,5°C, la squadra di primo soccorso CONTATTERA' le autorità sanitarie competenti attraverso i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione dalle quali una volta descritti i sintomi riceverà istruzioni sul da farsi. In caso di intervento del personale del 118, il locale, ove è presente il sintomatico, dovrà essere isolato e possibilmente areato dall'esterno direttamente. Lo stesso locale dovrà restare inibito fino all'eventuale sanificazione ovvero al permesso di riutilizzo.

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Art. 7 COMITATO DI CONTROLLO

E' istituito presso la Fondazione il comitato di controllo. La commissione ha compiti di applicazione e verifica delle regole del presente protocollo aziendale adottato.

Brindisi, 10.10.2021

Il D.L.

Katiuscia DI ROCCO

(atto firmato digitalmente)

R.S.P.P./RESP. DI GESTIONE

Valentina MAROLO

(atto firmato digitalmente)